

Bewirb dich jetzt, wenn Du was bewegen willst!

Vertragsmanagement (w/m/d) für MVV-Erweiterung

Busse und Bahnen stehen für eine umweltfreundliche, sichere und moderne Mobilität – und leisten einen wichtigen Beitrag für eine lebenswerte Stadt und Region. Die MVV GmbH, als Regiegesellschaft der öffentlichen Hand, sorgt für die Organisation des öffentlichen Nahverkehrs im Großraum München.

Der Münchner Verkehr- und Tarifverbund steht vor der größten räumlichen Erweiterung in seiner Geschichte. Bis Ende 2025 sollen bis zu acht Landkreise und zwei kreisfreie Städte zum Verbund hinzukommen. Für die Koordination und technischen Umsetzungsarbeiten stellen wir ein schlagkräftiges Team zusammen, das diese große Herausforderung gemeinsam mit den MVV-Kolleginnen und -Kollegen meistert.

Zur Integration der bestehenden Verkehrsverträge in die neue MVV-Struktur benötigen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die MVV-Erweiterung** eine/n **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) Vertragsmanagement** in Vollzeit.

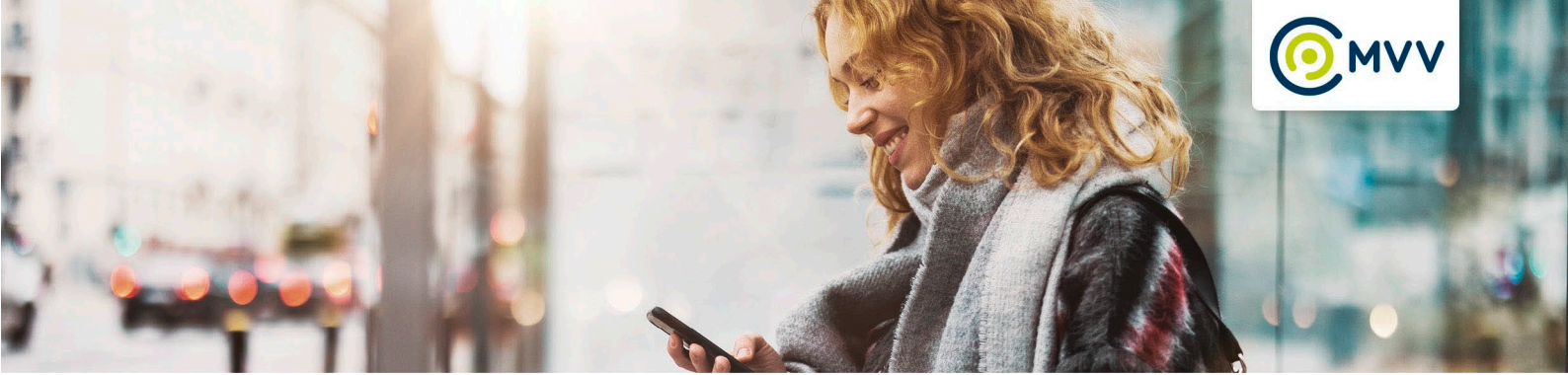
Das sind deine Aufgabenschwerpunkte

- Erfassung der bestehenden genehmigungsrechtlichen und vertraglichen Gegebenheiten für Leistungen des allgemeinen ÖPNV (v.a. Busverkehre) in den Erweiterungsgebieten (Laufzeiten, Inhalte etc.),
- Erfassung bestehender Finanzierungsregeln zwischen Aufgabenträgern, Kommunen, weiteren Beteiligten und den Verkehrsunternehmen,
- Erfassung evtl. Nutzungsvereinbarungen für die erforderliche Infrastruktur (z.B. Haltestellen, Wendeanlagen, Standplätze etc.),
- Prüfung der Überführbarkeit von Verträgen, Finanzierungsregelungen und Nutzungsvereinbarungen in die Systematik des MVV; Gestaltung, Abstimmung und Koordinierung von Übergangslösungen,
- Erfassung der Vorgaben aus den bestehenden Nahverkehrsplänen,
- Erfassung des Fahrzeugbestandes (Art, Kapazität, Ausstattung, Alter, techn. Einrichtungen wie Bordrechner, LSA, AFZS, etc.) im Hinblick auf eine MVV-konforme Mindestausstattung, Abstimmung und Umsetzung der Mindestausstattung,
- Überführung der Haltestellenausstattung (Mast) im Hinblick auf eine MVV-konforme Mindestausstattung, Abstimmung und Umsetzung der Mindestausstattung,
- Erstellen von Zeitplänen für die Neuvergaben auslaufender Genehmigungen und Verträge u.U. mit entsprechenden Übergangskonzepten.

Das bringst Du mit

- Ein erfolgreich abgeschlossenes passendes Studium und/oder vergleichbare Kenntnisse in der bisherigen beruflichen Tätigkeit
- ÖPNV-Fachkenntnisse und ÖPNV-Interesse
- Kenntnisse in Vergaberecht, Vertragsrecht sowie dem rechtlichen Ordnungsrahmens im ÖPNV
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Geübter Umgang mit MS-Office-Produkten, vor allem Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau C 1)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten und die Erfahrung, Präsentationen vor Gruppen zu halten
- Die Bereitschaft, sich mit interdisziplinären Aufgaben auseinanderzusetzen





Der MVV – mit uns fährst Du gut

Bei der MVV GmbH erwarten Dich sehr vielseitige Aufgaben und viel Raum für deine Ideen. Das alles bei einer Atmosphäre der offenen Türen, kurzen Wege und netten Kolleginnen und Kollegen.

- **Sicherheit des öffentlichen Dienstes:** Vergütung nach TVöD-V mit Münchenzulage und Jahressonderzahlung, dazu arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und MVV-Ticket
- **Vereinbarkeit von Job und Familie:** Homeofficemöglichkeit (2 Tage/Woche) und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit bei 39 Wochenstunden)

Interessiert?

Dann fehlt nur noch eines: Deine Bewerbung!

Bitte sende uns diese per E-Mail an bewerbung@mvv-muenchen.de und teile uns Deine Gehaltsvorstellungen sowie Deine Wünsche zu Arbeitszeit und Eintrittstermin mit.

Solltest Du noch Fragen haben, stehen wir Dir gerne auch telefonisch unter 089 / 210 33 -181 Verfügung.

Münchner Verkehrs- und Tarifverbund GmbH (MVV)
Thierschstraße 2, 80538 München

[Link zur MVV-Jobbörse](#)

